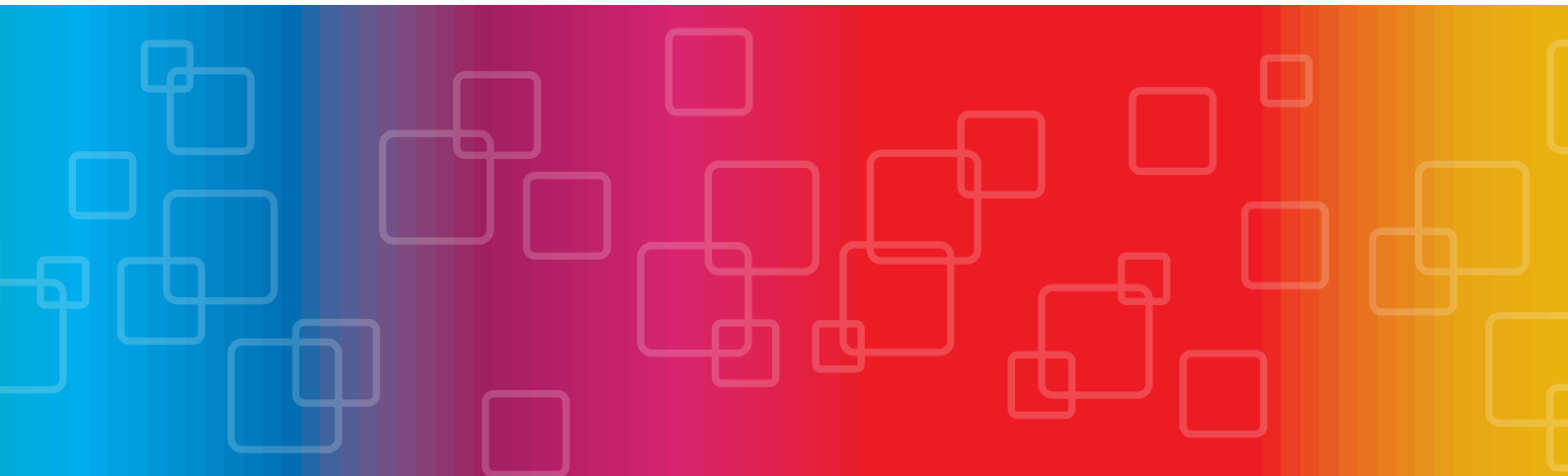


دليل الخدمة



محتويات

المقدمة	٢٠
المنشآت	٤٠
الحصص	٧٠
تصريح العمل	٩٠
الدفع	١٣٠
عقد العمل	١٧٠
الالغاء	١٩٠
المنازعات	٢٢٠
متفرقات	٢٣٠
تسهيل	٢٤٠
الضمان البنكي	٢٦٠
اشخاص	٢٧٠



مقدمة عن مركز تسهيل للخدمات الحكومية - عود ميثاء

تم افتتاح المركز في عام ٢٠١١
يقدم المركز خدمات وزارة الموارد البشرية والتوطين وخدمات أخرى مكملة.
يقدمه المركز حوالي ٤٨ ألف معاملة شهريا.
تبلغ مساحة المركز ١٦٠٤ متر مربع.
يستقبل المركز حوالي ٢٣ ألف متعامل شهريا.
يعمل بالمركز ٧٣ موظف بتوزيع ٤٢ موظفين في الصف الأمامي بالإضافة إلى ٣١ موظف في الصف الخلفي.
يستقبل المركز المتعاملين من الساعة السابعة ونصف صباحاً وحتى الساعة الثامنة مساءً من السبت إلى الخميس.

الغرض من هذا الدليل

يهدف هذا الدليل إلى إنشاء مرجع مستند لتعريف الخدمات وتوثيق إجراءاتها من خلال تعريف الخدمات الحكومية وهيكلتها وتصنيف الخدمات.

نطاق الدليل

ينطبق هذا الدليل على كافة الخدمات المقدمة في مركز تسهيل للخدمات الحكومية - عود ميثاء للمتعاملين من خلال جميع القنوات سواء كانت خدمات رقمية أو خدمات مقدمة وجهاً لوجه وغيرها من قنوات تقديم الخدمة

تعريف الخدمة

الخدمة هي سلسلة من الأنشطة أو الإجراءات أو العمليات التي توفرها جهة حكومية أو من ينوب عنها في تقديم الخدمة و تهدف إلى تلبية حاجة المتعاملين عبر قنوات تقديم الخدمات المختلفة وتكون مبنية على التفاعل من قبل المتعامل و مقدم الخدمة.

هيكلية الخدمات

تنقسم الخدمات من حيث الهيكلية إلى:
الخدمات الرئيسية: وهي مجموعة من الخدمات تقوم الجهة الحكومية بتقديمها وتعتبر المظلة التي تجمع في نطاقها الخدمات الفرعية.
الخدمات الفرعية: هي الخدمات التي تلتحق بالخدمات الرئيسية وفقاً لنوع المتعاملين أو غرض الخدمة

تصنيف المتعاملين المستفيدين من الخدمات

تهدف الخدمات إلى تلبية حاجة المتعاملين. ويتم تحديد المستفيدين من الخدمة كالتالي:

– الأفراد : مواطني دولة الإمارات - وافدون - مهنيون - العمال - الزوار
– قطاع الأعمال : الشركات الخاصة

الخدمة الرئيسية	المنشآت	المنشآت	المنشآت	المنشآت	المنشآت	المنشآت	المنشآت
اسم الخدمة	طلب فتح منشأة	تعديل منشأة + إستلام	طلب إلغاء بطاقة منشأة + إستلام	بدل فاقد لبطاقة إتماد التوقييع	إصدار بطاقة توقييع إلكتروني	إضافة أو إزالة منشأة للمندوب	إضافة منسوب جديد مواطن / وافد
فئة الخدمة	فرعية	تكميلية	تكميلية	تكميلية	فرعية	تكميلية	تكميلية
وصف الخدمة	هي الخطوة الأولى لتسجيل بيانات المنشأة بالوزارة ومنحها رقم وإدخال أسماء الملاك والمخولين بالتوقييع ونماذج توقييعاتهم وبيانات المنشأة ونشاطها الاقتصادي.	يقصد بها طلب يتم تقديمه من المنشأة لتعديل بياناتها في سجل الوزارة، مثال (تغيير في ملكية المنشأة أو وكيل خدماتها أو تغيير الاسم التجاري أو تحديث بياناتها الأخرى، إلخ...)	يقصد بها تقديم المنشأة طلب لإلغاء سجلها بالوزارة.	يقصد بها تقديم المتعامل طلب بطاقة التوقييع الإلكتروني في مراكز الخدمة "تسهيل" وترسل الطلب إلكترونياً للوزارة، حيث تقوم الوزارة بإصدار البطاقة وإرسالها المتعامل من خلال البريد	طلب يتم تقديمه لإضافة أو إزالة منشأة من بطاقة المندوب	طلب يتم تقديمه لإضافة منسوب جديد لمنشأة في وزارة الموارد البشرية والتوطين.	وزارة الموارد البشرية والتوطين.
نوع الخدمة	الخدمة عادية	الخدمة سريعة	الخدمة عادية	الخدمة سريعة	الخدمة معقدة	الخدمة معقدة	الخدمة معقدة
صنف لخدمة	اجرائية	اجرائية	اجرائية	اجرائية	اجرائية	اجرائية	اجرائية
متطلبات تأمين الخدمة	– الرخصة – صورة بطاقة المنشأة للإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب – صورة جواز الكفيل + صورة شخصية – خلاصة القيد (مواطن)	– الرخصة – بطاقة إتماد التوقييع – بطاقة التوقييع الإلكتروني الأصلي	– الرخصة – رسالة فقدان لبطاقة المنشأة من الشرطة موجهة للوزارة – بطاقة إتماد التوقييع – بطاقة التوقييع الإلكتروني الأصلي	– صورة من جواز السفر + صورة شخصية للمخول بالتوقييع – بطاقة إتماد التوقييع – بطاقة التوقييع الإلكتروني الأصلي	– الرخصة – بطاقة إتماد التوقييع – بطاقة التوقييع الإلكتروني الأصلي – بطاقة المندوب	– صورة جواز السفر – صورة الإقامة – بطاقة التوقييع الإلكتروني الأصلي – الرخصة – بطاقة إتماد التوقييع – شهادة حسن سيرة وسلوك من الشرطة موجهة لوزارة العمل	– صورة جواز السفر – صورة الإقامة – بطاقة التوقييع الإلكتروني الأصلي – الرخصة – بطاقة إتماد التوقييع – شهادة حسن سيرة وسلوك من الشرطة موجهة لوزارة العمل
إجراءات وخطوات تقديم الطلب	يقصد بها طلب يتم تقديمه من المنشأة لتعديل بياناتها في سجل الوزارة، مثال (تغيير في ملكية المنشأة أو وكيل خدماتها أو تغيير الاسم التجاري أو تحديث بياناتها الأخرى، إلخ...)	يقصد بها طلب يتم تقديمه من المنشأة لتعديل بياناتها في سجل الوزارة، مثال (تغيير في ملكية المنشأة أو وكيل خدماتها أو تغيير الاسم التجاري أو تحديث بياناتها الأخرى، إلخ...)	يقصد بها تقديم المنشأة طلب لإلغاء سجلها بالوزارة.	يقصد بها تقديم المتعامل طلب بطاقة التوقييع الإلكتروني في مراكز الخدمة "تسهيل" وترسل الطلب إلكترونياً للوزارة، حيث تقوم الوزارة بإصدار البطاقة وإرسالها المتعامل من خلال البريد	طلب يتم تقديمه لإضافة أو إزالة منشأة من بطاقة المندوب	طلب يتم تقديمه لإضافة منسوب جديد لمنشأة في وزارة الموارد البشرية والتوطين.	وزارة الموارد البشرية والتوطين.
محدودية الخدمة	خاصة	خاصة	خاصة	خاصة	خاصة	خاصة	خاصة
ترابط الخدمة							
متوسط زمن انجاز الخدمة	٥ دقائق	٥ دقائق	٣ دقائق	٣ دقائق	٣ دقائق	٣ دقائق	٧ دقائق
الرسوم	٢١٣ درهم	١٠٣ درهم + ١٠٣ درهم	١٠٣ درهم + ١٠٣ درهم	٥٤٨ درهم	١٠٣ درهم	١٠٣ درهم	مواطن ١٠٣ درهم وافد ١٠٣ درهم

الخدمة الرئيسية	المنشآت	المنشآت	المنشآت	المنشآت	المنشآت	المنشآت	المنشآت
إلغاء بطاقة المندوب	إلغاء طلب لوكالة توظيف خاصة	طلب ترخيص جديد لوكالة توظيف خاصة	طلب تجديد لوكالة توظيف خاصة	طلب زيارة تفتيش – توجيه	حصة منشأة جديدة	إلغاء حصة منشأة	الخدمة الرئيسية
تكميلية	فرعية	فرعية	تكميلية	فرعية	فرعية	فرعية	اسم الخدمة
طلب يتم تقديمه لإلغاء مندوب في وزارة الموارد البشرية	طلب يتم تقديمه إلى وزارة الموارد البشرية والوطنيين للتقدم بطلب إلغاء لوكالة التوظيف الخاصة.	طلب يتم تقديمه إلى وزارة الموارد البشرية والوطنيين للتقدم بطلب تجديد ترخيص لوكالة التوظيف الخاصة.	طلب يتم تقديمه إلى وزارة الموارد البشرية والوطنيين للتقدم بطلب تجديد ترخيص لوكالة التوظيف الخاصة.	طلب يحدد فيه موعد للتفتيش	هي خدمة تقدمها الوزارة للمنشأة التي ترغب في الحصول على تصاريح استقدام العمالة من داخل الدولة أو خارجها (أقل من ٥٠ عامل).	إلغاء حصة منشأة تستخدم للتقدم بطلب للوزارة بإلغاء حصة منشأة قد تم طلبها مسبقاً ولم تستخدم بعد.	وصف الخدمة
الخدمة معقدة	الخدمة معقدة	الخدمة معقدة	الخدمة معقدة	الخدمة معقدة	الخدمة سريعة	الخدمة سريعة	نوع الخدمة
إجرائية	إجرائية	إجرائية	إجرائية	إجرائية	إجرائية	إجرائية	صنف لخدمة
– بطاقة اعتماد التوقيعات – بطاقة التوقيع الإلكتروني الأصلية – بطاقة المندوب	– التوقيع الإلكتروني الأصلي – صورة جواز صاحب المنشأة – صورة شخصية لصاحب المنشأة – صورة خلاصة القيد – صورة الهوية – شهادة حسن سيره وسلوك من الشرطة موجهة لوزارة العمل – الموافقة المبدئية من الدائرة الاقتصادية	– التوقيع الإلكتروني الأصلي – صورة جواز صاحب المنشأة – صورة شخصية لصاحب المنشأة – صورة خلاصة القيد – صورة الهوية – شهادة حسن سيره وسلوك من الشرطة موجهة لوزارة العمل – الموافقة المبدئية من الدائرة الاقتصادية	– التوقيع الإلكتروني الأصلي – صورة جواز صاحب المنشأة – صورة شخصية لصاحب المنشأة – صورة خلاصة القيد – صورة الهوية – شهادة حسن سيره وسلوك من الشرطة موجهة لوزارة العمل – الموافقة المبدئية من الدائرة الاقتصادية	– بطاقة اعتماد التوقيعات – بطاقة التوقيع الإلكتروني الأصلية – بطاقة المندوب	صورة الرخصة سارية المفعول عقد الاجار بطاقة اعتماد التوقيعات فاتورة كهرباء و الماء الرسم الكروكي للموقع	– رقم معاملة الحصة	متطلبات تأمين الخدمة
يتم طباعة الطلب ثم تسليم الطلب إلى وزارة الموارد البشرية والوطنيين للتحقق على المعاملة وإلغاء بطاقة المندوب	طباعة طلب شركة توريد عمالة للوزارة ويتم تسليمها إلكترونياً ليتم التدقيق والتأكد من استيفاء الشروط والمستندات ليتم إنجاز المعاملة بالموافقة أو الرفض.	طباعة طلب شركة توريد عمالة للوزارة ويتم تسليمها إلكترونياً ليتم التدقيق والتأكد من استيفاء الشروط والمستندات ليتم إنجاز المعاملة بالموافقة أو الرفض.	طباعة طلب شركة توريد عمالة للوزارة ويتم تسليمها إلكترونياً ليتم التدقيق والتأكد من استيفاء الشروط والمستندات ليتم إنجاز المعاملة بالموافقة أو الرفض.	يقوم المتعامل بتقديم طلب يحدد فيه موعد للتفتيش	يتم طباعة طلب حصة للمنشأة ومسح المستندات المطلوبة في مراكز الخدمة "تسهيل" ثم يتم التدقيق والتأكد من استيفاء الشروط والمستندات ليتم إنجاز المعاملة بالموافقة أو الرفض.	يتم طباعة طلب إلغاء لحصة منشأة في مراكز الخدمة "تسهيل"	إجراءات وخطوات تقديم الطلب
خاصة	خاصة	خاصة	خاصة	خاصة	خاصة	خاصة	محدودية الخدمة
وزارة الداخلية – الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب							ترابط الخدمة
٧ دقائق	٥ دقائق	٤ دقائق	١٥ دقائق	٣ دقائق	٥ دقائق	٣ دقائق	متوسط زمن إنجاز الخدمة
١٣ درهم	٢٠ درهم للشخص + ١٣ درهم رسوم الوزارة	١٣ درهم	١٣ درهم	١٣ درهم	١٣ درهم	١٣ درهم	الرسوم

الخدمة الرئيسية	الحصص	الحصص	الحصص	الحصص	تصريح العمل	تصريح العمل	تصريح العمل	تصريح العمل
اسم الخدمة	حصة اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل لمهمة	طلب الإشتراك في خدمة المنشآت الإلكترونية	تعديل بيانات حصة منشأة موافق عليها		رسالة عرض العمل	رسالة تعديل عرض العمل	رسالة إلغاء عرض العمل	طلب اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل ألي
فئة الخدمة	فرعية	فرعية	تكميلية		فرعية	تكميلية	تكميلية	فرعية
وصف الخدمة	طلب من المنشأة لاستقدام عمال من الخارج لمدة ٣ شهور. يقصد بها موافقة الوزارة على منح المنشأة الموافقة المبدئية على إصدار تصريح عمل إلكتروني لمهمة لإنجاز عمل مؤقت أو مشروع معين محدد المدة لفترة لا تزيد على تسعين يوماً.	طلب يتم تقديمه من المنشأة التي لديها ٥٠ عامل أو أكثر للوزارة للحصول على الموافقة على طلب الإشتراك في خدمة المنشآت الإلكترونية.	طلب يتم تقديمه للوزارة لإلغاء حصة منشأة بعد الموافقة عليها.		هي خدمة تقدمها الوزارة للمنشأة لضمان حقوق كلا الطرفين.	طلب تتقدم به المنشأة لوزارة الموارد البشرية والتوطين لتعديل بيانات طلب عرض العمل.	طلب تتقدم به المنشأة لوزارة الموارد البشرية والتوطين لإلغاء طلب عرض العمل.	هي خدمة تقدمها الوزارة للمنشأة التي لديها أكثر من ٥٠ عامل، والتي ترغب في استخدام واستخدام عامل من داخل الدولة أو الخارج.
نوع الخدمة	الخدمة سريعة	الخدمة سريعة	الخدمة سريعة		الخدمة عادية	الخدمة سريعة	الخدمة سريعة	الخدمة عادي
صنف لخدمة	إجرائية	إجرائية	إجرائية		إجرائية	إجرائية	إجرائية	إجرائية
متطلبات تأمين الخدمة	بطاقة اعتماد التوقيع صورة الرخصة سارية المعغول	بطاقة اعتماد التوقيع صورة الرخصة سارية المعغول خريطة الموقع ايجارى كشف سكن العمال	-رقم معاملة الحصة الموافق عليها		- بطاقة التوقيع الإلكتروني الأصلية - صورة جواز سفر العامل (لايشترط ٦ شهور) - صورة جواز الكفيل - صورة بطاقة اعتماد التوقيع - صورة الرخصة	-رسالة عرض العمل - بطاقة التوقيع الإلكتروني الأصلية	-رسالة عرض العمل موقعة من موقعه من الطرفين - بطاقة التوقيع الإلكتروني الأصلية - صورة شخصية ملونة للعامل بخلفية بيضاء - صورة جواز سفر العامل (لايشترط ٦ شهور) - صورة بطاقة اعتماد التوقيع - صورة الرخصة - في حالة طلب المؤهل العلمي (دبلوم فوق الثانوية أو مؤهل جامعي أو مايعادلها) يجب إرفاق صورة من المؤهل العلمي مصدقاً من وزارة الخارجية - إرفاق كتاب موافقة يصدر من الجهة المختصة إذا كانت تتطلب ذلك (طبيب صيدلي ممرض مدرّس)	
إجراءات وخطوات تقديم الطلب	يتم طباعة طلب حصة لتصريح عمل مهمه ومسح المستندات المطلوبة في مراكز الخدمة "تسهيل" ثم تسليم المعاملة إلى وزارة الموارد البشرية والتوطين ليتم التدقيق والتأكد من استيفاء الشروط والمستندات ليتم إنجاز المعاملة أو الرفض.	يتم طباعة طلب الإشتراك في خدمة المنشآت الإلكترونية ومسح المستندات المطلوبة في مراكز الخدمة "تسهيل" ثم تسليم المعاملة إلكترونياً إلى وزارة الموارد البشرية والتوطين ليتم التدقيق والتأكد من استيفاء الشروط والمستندات ليتم إنجاز المعاملة أو الرفض.	يتم طباعة طلب إلغاء لحصة منشأة موافق عليها في مراكز الخدمة "تسهيل"		يتم طباعة عرض عمل ليخول صاحب الطلب بتقديم طلب تصريح عمل.	طلب يتم تقديمه من المنشأة لتعديل بيانات عرض العمل.	طلب يتم تقديمه من المنشأة لإلغاء عرض العمل.	
محدودية الخدمة	خاصة	خاصة	خاصة		خاصة	خاصة	خاصة	خاصة
ترابط الخدمة	وزارة الداخلية - الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب							وزارة الداخلية - الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب
متوسط زمن إنجاز الخدمة	٣ دقائق	٣ دقائق	٣ دقائق		٨ دقائق	٤ دقائق	٤ دقائق	٦ دقائق
الرسوم	١٠٣ درهم	١٠٣ درهم	١٠٣ درهم		١٠٣ درهم	١٠٣ درهم	١٠٣ درهم	١٠٣ درهم

الخدمة الرئيسية	تصريح العمل	تصريح العمل	تصريح العمل	تصريح العمل	تصريح العمل
اسم الخدمة	طلب اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل ألي – المدفوع مسبقاً	استبدال اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل			
فئة الخدمة	فرعية	تكميلية			
وصف الخدمة	هي خدمة تقدمها الوزارة للمنشأة التي ترغب في استخدام واستخدام عامل من داخل الدولة أو الخارج.	يقصد بها طلب تنقدهم به المنشأة للموافقة المبدئية على استبدال تصريح عمل إلكتروني لعامل موافق عليه ومسدد الرسوم بعامل آخر وذلك وفق النموذج المعمول به.			
نوع الخدمة	الخدمة عادي	الخدمة عادية			
صنف لخدمة	إجرائية	إجرائية			
متطلبات تأمين الخدمة	-رسالة عرض العمل موقعه من الطرفين - بطاقة التوقيع الإلكتروني الأصلية - صورة شخصية ملونة للامتل بلفية بيضاء - صورة جواز سفر العامل (لايشترط ٦ شهور) - صورة بطاقة اعتماد التوقيع - صورة الرخصة - في حالة طلب المؤهل العلمي (دبلوم فوق الثانوية أو مؤهل جامعي أو مايعادلهما) يجب إرفاق صورة من المؤهل العلمي مصدقاً من وزارة الخارجية - إرفاق كتاب موافقة يصدر من الجهة المختصة إذا كانت تتطلب ذلك (طبيب صيدلي ممرض مدرس)	-رسالة عرض العمل موقعه من الطرفين - بطاقة التوقيع الإلكتروني الأصلية - صورة بطاقة اعتماد التوقيع - صورة من جواز سفر العامل الجديد (لايشترط ٦ شهور) - صورة لشخصية للعامل الجديد بلفية بيضاء - صورة بطاقة اعتماد التوقيع - صورة الرخصة - تقديم موافقات الجهات المختصة للعامل الجديد إذا كانت المهنة تنتمي للقطاعات التالية (الصحة – التعليم – حضانات الأطفال – التدريب الرياضي - تقديم الشهادة العلمية إذا كانت المهنة تنتمي إلى المستويات المهارية (١- ٢ - ٣) - صورة أذن الدخول للعامل القديم المراد استبداله مضمومه بالأغاء من الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب			
إجراءات وخطوات تقديم الطلب	يتم طباعة الطلبات في مراكز الخدمة "تسهيل" ثم يتم إحالة الطلب إلكترونيا إلى وزارة العمل ويتم التأكد من استيفاء الشروط والمستندات وفي حالة استيفاء الشروط والمستندات يتم طباعة إيصال الموافقة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة.	يتم طباعة الطلبات في مراكز الخدمة "تسهيل" ثم يتم إحالة الطلب إلكترونيا إلى وزارة العمل ويتم التأكد من استيفاء الشروط والمستندات وفي حالة استيفاء الشروط والمستندات يتم طباعة إيصال الموافقة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة.			
محدودية الخدمة	خاصة	خاصة			
ترابط الخدمة	وزارة الداخلية – الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب	وزارة الداخلية – الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب			
متوسط زمن انجاز الخدمة	٦ دقائق	٦ دقائق			
الرسوم	١٠٣ درهم	٣٠٣ درهم + ١٠٣ درهم			

الخدمة الرئيسية	تصريح العمل	تصريح العمل	تصريح العمل	الدفع	الدفع
اسم الخدمة	طلب اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل لبعض الوقت + إستلام	طلب اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل مهمة		دفع اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل	دفع تصريح عمل مؤقت
فئة الخدمة	فرعية	فرعية		تكميلية	تكميلية
وصف الخدمة	طلب تتقدم به المنشأة لوزارة الموارد البشرية والتوطين لإستخراج المنشأة تصريح وعقد إلكتروني (مهمة) لإستخدام عامل لمدة ٣ شهور.	طلب تتقدم به المنشأة لوزارة الموارد البشرية والتوطين لإستخراج المنشأة تصريح وعقد إلكتروني (مهمة) لإستخدام عامل لمدة ٣ شهور.		هي خدمة تقدمها وزارة الموارد البشرية والتوطين لاستيفاء رسوم البطاقة	هي خدمة تقدمها وزارة الموارد البشرية والتوطين لاستيفاء رسوم البطاقة
نوع الخدمة	الخدمة عادي	الخدمة عادي		الخدمة سريعه	الخدمة سريعه
صنف لخدمة	إجرائية	إجرائية		إجرائية	إجرائية
متطلبات تأمين الخدمة	<ul style="list-style-type: none"> - بطاقة التوقيع الإلكتروني الأصلية - صورة بطاقة اعتماد التوقيع للمنشأتين - صورة الرخصة للمنشأتين - صورة من جواز سفر العامل (لايشترط ٦ شهور) - صورة إقامة سارية المفعول (لايشترط ٣ شهور) - صورة جواز سفر ولي أمر صاحب الطلب (الكفيل) (لايشترط ٦ شهور) - صورة إقامة سارية المفعول (لايشترط ٣ شهور) - صورة بطاقة اعتماد التوقيع - صورة من الفحص الطبي سارية المفعول - صورة الرخصة 	<ul style="list-style-type: none"> - بطاقة التوقيع الإلكتروني الأصلية - صورة جواز سفر العامل (لايشترط ٦ شهور) - صورة شخصية ملونة للعامل بخلفية بيضاء - صورة بطاقة اعتماد التوقيع - صورة من الفحص الطبي سارية المفعول - صورة الرخصة 		<ul style="list-style-type: none"> - صورة جواز سفر سارية المفعول (لايشترط ٦ شهور) - صورة إقامة سارية المفعول (لايشترط ٣ شهور) - صورة جواز سفر ولي أمر صاحب الطلب (الكفيل) (لايشترط ٦ شهور) - صورة إقامة سارية المفعول (لايشترط ٣ شهور) - صورة شهادة الدراسة للمهن التي تتطلب الشهادة - صورة شخصية ملونة للعامل بخلفية بيضاء - موافقة الجهات المختصة للمهن الإختصاصية (مدرس - طبيب - ممرض... إلخ) - صورة بطاقة اعتماد التوقيع - صورة من الفحص الطبي سارية المفعول - صورة الرخصة 	رقم المنشأة
إجراءات وخطوات تقديم الطلب	يتم طباعة الطلبات في مراكز الخدمة "تسهيل" ثم يتم إحالة الطلب إلكترونياً إلى وزارة العمل ويتم التأكد من استيفاء الشروط والمستندات وفي حالة استيفاء الشروط والمستندات يتم طباعة إيصال الموافقة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة.	يتم طباعة الطلبات في مراكز الخدمة "تسهيل" ثم يتم إحالة الطلب إلكترونياً إلى وزارة العمل ويتم التأكد من استيفاء الشروط والمستندات وفي حالة استيفاء الشروط والمستندات يتم طباعة إيصال الموافقة من خلال الموقع الإلكتروني للوزارة.		يقوم المتعامل بدفع رسوم البطاقة لإستخراج بطاقة عمل مدتها ٦ شهور.	يقوم المتعامل بدفع رسوم البطاقة لإستخراج التأشيرة وإستكمال إجراءات دخول العامل للدولة.
محدودية الخدمة	خاصة	خاصة		خاصة	خاصة
ترابط الخدمة					
متوسط زمن انجاز الخدمة	٧ دقائق	٧ دقائق		٣ دقائق	٣ دقائق
الرسوم	٢٠٣ درهم	٢٠٣ درهم + ١٠٣ درهم		١٠٣ درهم (a) ٧٠٣ درهم (b) ١٦٠٣ درهم (c) ٢١٠٣ درهم	١٠٣ درهم

الخدمة الرئيسية	الدفع	الدفع	الدفع	الدفع	الدفع	الدفع	الدفع
اسم الخدمة	دفع تصريح عمل لبعض الوقت	دفع تصريح عمل لمهمه	غرامة المنشأة	غرامة تصريح عمل إلكتروني / اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل	غرامة تصريح عمل لمهمه	غرامة تصريح عمل لبعض الوقت	دفع تصريح عمل لبعض الوقت
فئة الخدمة	تكميلية	تكميلية	تكميلية	تكميلية	تكميلية	تكميلية	تكميلية
وصف الخدمة	هي خدمة تقدمها وزارة الموارد البشرية والتوطين لاستيفاء رسوم البطاقة	هي خدمة تقدمها وزارة الموارد البشرية والتوطين لاستيفاء رسوم البطاقة	هي خدمة تستخدم لدفع الغرامات على المنشأة في وزارة الموارد البشرية والتوطين.	هي خدمة تستخدم لدفع الغرامات على المنشأة في وزارة الموارد البشرية والتوطين.	هي خدمة دفع غرامة بسبب التأخير في طباعة بطاقة العمل لأكثر من ٦٠ يوم	هي خدمة تقدمها وزارة الموارد البشرية والتوطين لاستيفاء رسوم البطاقة	هي خدمة تقدمها وزارة الموارد البشرية والتوطين لاستيفاء رسوم البطاقة
نوع الخدمة	الخدمة سريعة	الخدمة سريعة	الخدمة سريعة	الخدمة سريعة	الخدمة سريعة	الخدمة سريعة	الخدمة سريعة
صنف لخدمة	إجرائية	إجرائية	إجرائية	إجرائية	إجرائية	إجرائية	إجرائية
متطلبات تأمين الخدمة	رقم المنشأة	رقم المنشأة	رقم المنشأة	رقم المنشأة	رقم المنشأة – صورة جواز العامل	رقم المنشأة	رقم المنشأة
إجراءات وخطوات تقديم الطلب	يقوم المتعامل بدفع رسوم الموافقة للطلب المقدم في مراكز الخدمة "تسهيل"	يقوم المتعامل بدفع رسوم الموافقة للطلب المقدم في مراكز الخدمة "تسهيل"	يقوم المتعامل بدفع رسوم الموافقة للطلب المقدم في مراكز الخدمة "تسهيل"	يقوم المتعامل بدفع رسوم الغرامات المترتبة على المنشأة في مراكز الخدمة "تسهيل"	يقوم المتعامل بدفع رسوم غرامة بسبب التأخير في طباعة العمل لمدة لا تقل عن ٦٠ يوم.	يقوم المتعامل بدفع رسوم البطاقة لإستخراج عمل مدتها سنة.	يقوم المتعامل بدفع رسوم البطاقة لإستخراج بطاقة عمل مدتها سنة.
محدودية الخدمة	خاصة	خاصة	خاصة	خاصة	خاصة	خاصة	خاصة
ترابط الخدمة	دائرة التنمية الاقتصادية – البلديات	دائرة التنمية الاقتصادية – البلديات	دائرة التنمية الاقتصادية – البلديات	دائرة التنمية الاقتصادية – البلديات	دائرة التنمية الاقتصادية – البلديات	دائرة التنمية الاقتصادية – البلديات	دائرة التنمية الاقتصادية – البلديات
متوسط زمن انجاز الخدمة	٣ دقائق	٣ دقائق	٣ دقائق	٣ دقائق	٣ دقائق	٣ دقائق	٣ دقائق
الرسوم	٢٥٠,٣ درهم	١٠٠,٣ درهم إماراتي – الضمان المصرفي ١,٠٠٠,٠٠٠ درهم إماراتي	٥٠,٣ درهم – الضمان المصرفي ٣٠٠,٠٠٠ درهم	غير محدد	٢٠٣ درهم	٦٠٣ درهم	٦٠٣ درهم

الخدمة الرئيسية	الدفع	الدفع	عقد العمل	عقد العمل	عقد العمل
اسم الخدمة	تجديد ترخيص وكالة التوظيف المؤقت للعمالة	عدم تجديد الترخيص في المواعيد المقررة	تصريح عمل إلكتروني جديدة + إستلام	تجديد تصريح عمل إلكتروني + إستلام	تجديد تصريح عمل إلكتروني لمهمه + إستلام
فئة الخدمة	تكميلية	فرعية	فرعية	تكميلية	تكميلية
وصف الخدمة	خدمة تقدمها الوزارة للإشخاص الطبيعيين / الاعتباريين الذين يرغبون بتجديد ترخيص وكالة التوظيف المؤقت ((ويكون باستخدام العامل بقصد إتاحتها لطرف ثالث) المستخدم (سواء كان هذا الطرف الثالث شخصاً طبيعياً أو شخصاً اعتبارياً ، لتنفيذ عمل أو خدمة ما تحت إشراف وإدارة هذا المستخدم، وتصبح الوكالة في هذه الحالة صاحب عمل تربطه علاقة عمل مباشرة مع العامل المعني . ويستوي في الكائنين أن يكون العامل مستقداً من خارج الدولة، أو أن يكون موجوداً أصلاً داخل الدولة))	هي خدمة دفع غرامة بسبب التأخير في طباعة تجديد الترخيص في المواعيد المقررة.	هي خدمة تقدمها الوزارة للمنشأة التي ترغب في الحصول على تصريح وعقد عمل إلكتروني جديد وتكون مدة التصريح سنتين	هي خدمة تقدمها الوزارة للمنشأة التي ترغب في تجديد تصريح عمل إلكتروني لمدة سنتين	خدمة تقدمها الوزارة للمنشأة التي ترغب في تجديد بطاقة العمل لمهمه لمدة ثلاثة أشهر أخرى
نوع الخدمة	الخدمة سريعة	الخدمة سريعة	الخدمة سريعة	الخدمة سريعة	الخدمة سريعة
صنف لخدمة	إجرائية	إجرائية	إجرائية	إجرائية	إجرائية
متطلبات تأمين الخدمة	رقم معاملة تجديد ترخيص وكالة التوسط للعمالة صورة الرخصة خطاب الضمان البنكي التوقيع الإلكتروني الاصيل رقم المنشأة	رقم معاملة تجديد ترخيص وكالة التوظيف المؤقت للعمالة رقم المنشأة	-بطاقة التوقيع الإلكتروني الأصلية -صورة من إذن الدخول (ختم بتاريخ الدخول أو تعديل الوضع -صورة جواز العامل -صورة شخصية ملونة للعامل بخلفية بيضاء -صورة من الفحص الطبي سارية المفعول	-صورة جواز السفر سارية المفعول للعامل -صورة إقامة ساربه للعامل -صورة شخصية ملونة للعامل بخلفية بيضاء -بطاقة التوقيع الإلكتروني الأصلية -صورة من عقد العمل القديم	- صورة من إذن الدخول - صورة جواز السفر - صورة شخصية ملونة للعامل بخلفية بيضاء - بطاقة التوقيع الإلكتروني الأصلية - صورة من الفحص الطبي سارية المفعول
إجراءات وخطوات تقديم الطلب	يقوم المتعامل بدفع رسوم الموافقة للطلب المقدم في مراكز الخدمة "تسهيل"	يقوم المتعامل بدفع رسوم الموافقة للطلب المقدم في مراكز الخدمة "تسهيل"	يتم طباعة طلب تصريح وتجديد عقد عمل إلكتروني ومسح المستندات المطلوبة في مراكز الخدمة "تسهيل". يتم التدقيق والتأكد من استيفاء الشروط والمستندات وفي حالة استيفاء الشروط يتم الموافقة على عقد العمل أو تجديد التصريح عقد العمل ثم يتم طباعة إيصال التصريح وعقد العمل الإلكتروني من خلال مراكز الخدمة "تسهيل"	يتم طباعة طلب تصريح وتجديد عقد عمل إلكتروني ومسح المستندات المطلوبة في مراكز الخدمة "تسهيل". يتم التدقيق والتأكد من استيفاء الشروط والمستندات وفي حالة استيفاء الشروط يتم الموافقة على عقد العمل أو تجديد التصريح عقد العمل ثم يتم طباعة إيصال التصريح وعقد العمل الإلكتروني من خلال مراكز الخدمة "تسهيل"	يتم طباعة طلب تصريح وتجديد عقد عمل إلكتروني ومسح المستندات المطلوبة في مراكز الخدمة "تسهيل". يتم التدقيق والتأكد من استيفاء الشروط والمستندات وفي حالة استيفاء الشروط يتم الموافقة على عقد العمل أو تجديد التصريح عقد العمل ثم يتم طباعة إيصال التصريح وعقد العمل الإلكتروني من خلال مراكز الخدمة "تسهيل"
محدودية الخدمة	خاصة	خاصة	خاصة	خاصة	خاصة
ترابط الخدمة	دائرة التنمية الاقتصادية – البلديات			وزارة الداخلية – الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب	
متوسط زمن انجاز الخدمة	٣ دقائق	٣ دقائق	٥ دقائق	٥ دقائق	٥ دقائق
الرسوم	٥٠٠٢ درهم إماراتي	٢١٠٣ درهم	١٠٣ درهم + ١٠٣ درهم	١٠٣ درهم + ٥٥٣ درهم	١٠٣ درهم + ٥٥٣ درهم

الخدمة الرئيسية	عقد العمل	عقد العمل	عقد العمل	الالغاء	الالغاء	الالغاء	الالغاء
اسم الخدمة	طلب تصريح عمل إلكتروني مواطن او دول مجلس التعاون + إستلام	تعديل تصريح عمل إلكتروني مواطن او دول مجلس التعاون + إستلام	طلب العقد الأصلي	طلب إلغاء عامل تصريح عمل إلكتروني + إستلام	طلب خصم اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل غير مستخدم + إستلام	طلب خصم اشعار الموافقة المبدئية لتصريح العمل مستخدم + إستلام	إلغاء خفالة عامل خارج الدولة / مهمة + إستلام
فئة الخدمة	فرعية	تكميلية	تكميلية	تكميلية	تكميلية	تكميلية	تكميلية
وصف الخدمة	لب بطاقة عمل مواطن او دول مجلس التعاون يستخدم لطباعة بطاقة عمل جديدة للمواطنين ودول مجلس التعاون	تعديل بطاقة عمل مواطن او دول مجلس التعاون يستخدم لتعديل المسمى الوظيفي وعقد العمل وهذه الخدمة تستخدم فقط للمواطنين ودول مجلس التعاون.	هو إستخراج لعقد العمل الموثق من وزارة الموارد البشرية والتوطين	هي خدمة تقديمها الوزارة للمنشأة للتمكن من إلغاء تصريح عمل إلكتروني	هي خدمة تقديمها الوزارة للإلغاء الموافقة المبدئية على تصريح عمل إلكتروني (غير مستخدم) للمنشأة	هي خدمة تقديمها الوزارة للإلغاء تأشيرة العامل بعد دخوله للدولة وقبل استخراج بطاقة العمل له	هي خدمة تقديمها الوزارة للمنشأة للتمكن من إلغاء تصريح عمل إلكتروني (عامل خارج الدولة أكثر من 6 أشهر)
نوع الخدمة	الخدمة سريعة	الخدمة سريعة	الخدمة سريعة	الخدمة سريعة	الخدمة سريعة	الخدمة سريعة	الخدمة سريعة
صنف لخدمة	إجرائية	إجرائية	إجرائية	إجرائية	إجرائية	إجرائية	إجرائية
متطلبات تأمين الخدمة	– صورة جواز السفر للعامل – صورة شخصية ملونة للعامل بخلفية بيضاء – صورة من خلاصة القيد – الرقم الموحد من الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب	– صورة جواز السفر للعامل – صورة شخصية ملونة للعامل بخلفية بيضاء – صورة من خلاصة القيد – الرقم الموحد من الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب – صورة من عقد العمل القديم	– صورة جواز سفر العامل صورة إقامة العامل بطاقة اعتماد التوافيق الرخصة بطاقة التوقيع الإلكتروني الأصلية	صورة جواز سفر العامل مايثبت بأن العامل لم يدخل الدولة (إخلاء طرف) من الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب بطاقة اعتماد التوافيق الرخصة بطاقة التوقيع الإلكتروني الأصلية	صورة جواز سفر العامل مايثبت بأن العامل لم يدخل الدولة (إخلاء طرف) من الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب بطاقة اعتماد التوافيق الرخصة بطاقة التوقيع الإلكتروني الأصلية	صورة تأشيرة العامل مع تاريخ الدخول بطاقة اعتماد التوافيق الرخصة بطاقة التوقيع الإلكتروني الأصلية	إثبات إلغاء وخروج العامل من الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب بطاقة اعتماد التوافيق الرخصة بطاقة التوقيع الإلكتروني الأصلية
إجراءات وخطوات تقديم الطلب	يتم طباعة طلب تصريح وتجديد عقد عمل إلكتروني ومسح المستندات المطلوبة في مراكز الخدمة "تسهيل"، يتم التدقيق والتأكد من استيفاء الشروط والمستندات وفي حالة استيفاء الشروط يتم الموافقة على عقد العمل أو تجديد التصريح عقد العمل ثم يتم طباعة إيصال التصريح وعقد العمل الإلكتروني من خلال مراكز الخدمة "تسهيل"	يتم طباعة طلب تصريح وتجديد عقد عمل إلكتروني ومسح المستندات المطلوبة في مراكز الخدمة "تسهيل"، يتم التدقيق والتأكد من استيفاء الشروط والمستندات وفي حالة استيفاء الشروط يتم الموافقة على عقد العمل أو تجديد التصريح عقد العمل ثم يتم طباعة إيصال التصريح وعقد العمل الإلكتروني من خلال مراكز الخدمة "تسهيل"	يقوم المتعامل بطباعة طلب إلغاء تصريح وعقد عمل إلكتروني ومسح المستندات عن طريق مراكز الخدمة "تسهيل"، تلغى البطاقة مؤقتاً في وزارة الموارد البشرية والتوطين وترسل المعلومات إلكترونياً إلى إدارة الجنسية والإقامة ثم يقوم المتعامل بالتوجه إلى إدارة الجنسية والإقامة أو أحد مراكز الخدمة التابعة لها للإلغاء الإقامة وبعد تلقي المعلومات من الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب يتم إلغاء البطاقة في وزارة الموارد البشرية والتوطين بشكل نهائي.	يقوم المتعامل بطباعة طلب إلغاء تصريح وعقد عمل إلكتروني ومسح المستندات عن طريق مراكز الخدمة "تسهيل"، تلغى البطاقة مؤقتاً في وزارة الموارد البشرية والتوطين وترسل المعلومات إلكترونياً إلى إدارة الجنسية والإقامة ثم يقوم المتعامل بالتوجه إلى إدارة الجنسية والإقامة أو أحد مراكز الخدمة التابعة لها للإلغاء الإقامة وبعد تلقي المعلومات من الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب يتم إلغاء البطاقة في وزارة الموارد البشرية والتوطين بشكل نهائي.	يتم طباعة طلب إلغاء تصريح عمل إلكتروني بعد إلغاء من الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب ومسح المستندات المطلوبة في مراكز الخدمة "تسهيل"، ثم يتم تحويل الطلب إلكترونياً لنظام الوزارة للتدقيق على المستندات المرفقة، والتأكد من استيفائها للشروط للحصول على الموافقة	يقوم المتعامل بطباعة طلب إلغاء تصريح وعقد عمل إلكتروني ومسح المستندات عن طريق مراكز الخدمة "تسهيل"، تلغى البطاقة مؤقتاً في وزارة الموارد البشرية والتوطين وترسل المعلومات إلكترونياً إلى إدارة الجنسية والإقامة ثم يقوم المتعامل بالتوجه إلى إدارة الجنسية والإقامة أو أحد مراكز الخدمة التابعة لها للإلغاء الإقامة وبعد تلقي المعلومات من الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب يتم إلغاء البطاقة في وزارة الموارد البشرية والتوطين بشكل نهائي.	يتم طباعة طلب إلغاء تصريح عمل إلكتروني بعد إلغاء من الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب ومسح المستندات المطلوبة في مراكز الخدمة "تسهيل"، ثم يتم تحويل الطلب إلكترونياً لنظام الوزارة للتدقيق على المستندات المرفقة، والتأكد من استيفائها للشروط للحصول على الموافقة
محدودية الخدمة	خاصة	خاصة	خاصة	خاصة	خاصة	خاصة	خاصة
ترابط الخدمة							
متوسط زمن انجاز الخدمة	٥ دقائق	٥ دقائق	٣ دقائق	٤ دقائق	٤ دقائق	٤ دقائق	٤ دقائق
الرسوم	١٠٣ درهم + ١٠٣ درهم	١٠٣ درهم + ١٠٣ درهم	١٠٣ درهم + ١٠٣ درهم	١٠٣ درهم + ١٠٣ درهم	١٠٣ درهم + ١٠٣ درهم	١٠٣ درهم + ١٠٣ درهم	١٠٣ درهم + ١٠٣ درهم

الخدمة الرئيسية	الالغاء	الالغاء	الالغاء	الالغاء	الالغاء	الالغاء	الالغاء
اسم الخدمة	إلغاء كفالة عامل امراض معدية + إستلام	طلب إلغاء تصريح عمل إلكتروني عامل متوفي + إستلام	طلب إلغاء تصريح عمل إلكتروني عامل لديه قضية عمالية	إلغاء تصريح عمل لبعض الوقت/مؤقت/حدث + إستلام	طلب خصم سجل عامل غادر الدولة بإعداد إداري + إستلام	طلب خصم سجل عامل غادر الدولة بإعداد إداري + إستلام	طلب خصم سجل عامل لديه تصريح عمل إلكتروني أو إقامة على منشأة أخرى
فئة الخدمة	تكميلية	تكميلية	تكميلية	تكميلية	تكميلية	تكميلية	تكميلية
وصف الخدمة	هي خدمة تقديمها الوزارة للمنشأة للتمكن من إلغاء تصريح عمل إلكتروني (مريض)	هي خدمة تقديمها الوزارة للمنشأة للتمكن من إلغاء تصريح عمل إلكتروني (عامل متوفي)	هي خدمة تقديمها الوزارة للمنشأة للتمكن من إلغاء تصريح عامل غادر الدولة بإعداد إداري من جهة حكومية أخرى مثل الشرطة.	هي خدمة تقديمها الوزارة للمنشأة للتمكن من إلغاء تصريح عامل غادر الدولة بإعداد إداري من جهة حكومية أخرى مثل الشرطة.	طلب إلغاء سجل عامل لديه بطاقة عمل أو إقامة على منشأة أخرى يستخدم لإلغاء بطاقة العمل الفعلية حيث أن للشخص إقامة على منشأة أخرى.	طلب إلغاء سجل عامل لديه بطاقة عمل أو إقامة على منشأة أخرى يستخدم لإلغاء بطاقة العمل الفعلية حيث أن للشخص إقامة على منشأة أخرى.	طلب إلغاء سجل عامل لديه تصريح عمل إلكتروني أو إقامة على منشأة أخرى على منشأة أخرى يستخدم لإلغاء بطاقة العمل الفعلية حيث أن للشخص إقامة على منشأة أخرى.
نوع الخدمة	الخدمة سريعة	الخدمة سريعة	الخدمة سريعة	الخدمة سريعة	الخدمة سريعة	الخدمة سريعة	الخدمة سريعة
صنف لخدمة	اجرائية	اجرائية	اجرائية	اجرائية	اجرائية	اجرائية	اجرائية
متطلبات تأمين الخدمة	شهادة تثبت عدم اللباقة الطبية إثبات إلغاء وخروج العامل من الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب بطاقة اعتماد التوافيق الرخصة بطاقة التوقيع الإلكتروني الأصلية	شهادة الوفاة إثبات إلغاء العامل من الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب بطاقة اعتماد التوافيق الرخصة بطاقة التوقيع الإلكتروني الأصلية	صورة جواز سفر العامل صورة إقامة العامل بطاقة اعتماد التوافيق الرخصة بطاقة التوقيع الإلكتروني الأصلية إثبات إلغاء وخروج العامل من الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب	صورة جواز سفر العامل صورة إقامة العامل بطاقة اعتماد التوافيق الرخصة بطاقة التوقيع الإلكتروني الأصلية	صورة جواز سفر العامل صورة إقامة العامل بطاقة اعتماد التوافيق الرخصة بطاقة التوقيع الإلكتروني الأصلية إثبات إلغاء وخروج العامل من الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب	صورة جواز سفر العامل صورة إقامة العامل بطاقة اعتماد التوافيق الرخصة بطاقة التوقيع الإلكتروني الأصلية إثبات إلغاء وخروج العامل من الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب	صورة جواز سفر العامل صورة إقامة العامل بطاقة اعتماد التوافيق الرخصة بطاقة التوقيع الإلكتروني الأصلية إثبات إلغاء وخروج العامل من الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب
إجراءات وخطوات تقديم الطلب	يتم طباعة طلب إلغاء تصريح عمل إلكتروني بعد الإلغاء من الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب ومسح المستندات المطلوبة في مراكز الخدمة "تسهيل" ثم يتم تحويل الطلب إلكترونياً لنظام الوزارة للتحقيق على المستندات المرفقة، والتأكد من استيفائها للشروط للحصول على الموافقة	يتم طباعة طلب إلغاء تصريح عمل إلكتروني بعد الإلغاء من الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب ومسح المستندات المطلوبة في مراكز الخدمة "تسهيل" ثم يتم تحويل الطلب إلكترونياً لنظام الوزارة للتحقيق على المستندات المرفقة، والتأكد من استيفائها للشروط للحصول على الموافقة	يتم طباعة طلب إلغاء تصريح عمل إلكتروني بعد الإلغاء من الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب ومسح المستندات المطلوبة في مراكز الخدمة "تسهيل" ثم يتم تحويل الطلب إلكترونياً لنظام الوزارة للتحقيق على المستندات المرفقة، والتأكد من استيفائها للشروط للحصول على الموافقة	يتم طباعة طلب إلغاء تصريح عمل إلكتروني بعد الإلغاء من الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب ومسح المستندات المطلوبة في مراكز الخدمة "تسهيل" ثم يتم تحويل الطلب إلكترونياً لنظام الوزارة للتحقيق على المستندات المرفقة، والتأكد من استيفائها للشروط للحصول على الموافقة	يتم طباعة طلب إلغاء تصريح عمل إلكتروني بعد الإلغاء من الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب ومسح المستندات المطلوبة في مراكز الخدمة "تسهيل" ثم يتم تحويل الطلب إلكترونياً لنظام الوزارة للتحقيق على المستندات المرفقة، والتأكد من استيفائها للشروط للحصول على الموافقة	يتم طباعة طلب إلغاء تصريح عمل إلكتروني بعد الإلغاء من الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب ومسح المستندات المطلوبة في مراكز الخدمة "تسهيل" ثم يتم تحويل الطلب إلكترونياً لنظام الوزارة للتحقيق على المستندات المرفقة، والتأكد من استيفائها للشروط للحصول على الموافقة	يتم طباعة طلب إلغاء تصريح عمل إلكتروني بعد الإلغاء من الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب ومسح المستندات المطلوبة في مراكز الخدمة "تسهيل" ثم يتم تحويل الطلب إلكترونياً لنظام الوزارة للتحقيق على المستندات المرفقة، والتأكد من استيفائها للشروط للحصول على الموافقة
محدودية الخدمة	خاصة	خاصة	خاصة	خاصة	خاصة	خاصة	خاصة
ترابط الخدمة	4 دقائق	4 دقائق	4 دقائق	4 دقائق	4 دقائق	4 دقائق	4 دقائق
متوسط زمن انجاز الخدمة	4 دقائق	4 دقائق	4 دقائق	4 دقائق	4 دقائق	4 دقائق	4 دقائق
الرسوم	١٠٣ درهم + ١٠٣ درهم	١٠٣ درهم + ١٠٣ درهم	١٠٣ درهم + ١٠٣ درهم	١٠٣ درهم + ١٠٣ درهم	١٠٣ درهم + ١٠٣ درهم	١٠٣ درهم + ١٠٣ درهم	١٠٣ درهم + ١٠٣ درهم

الخدمة الرئيسية	الالغاء	المنازعات	المنازعات	المنازعات	المنازعات	متفرقات	متفرقات
اسم الخدمة	طلب خصم سجل عامل لإلغاء قديم لم يرحل في الحاسب الالى	بلاغ – إلكتروني	طلب سحب بلاغ الهروب	طلب تقديم شكوى	إلغاء الشكوى	طلب خدمة عملاء	طلب استثناء من الشهادة
فئة الخدمة	تكميلية	فرعية	فرعية	فرعية	فرعية	فرعية	فرعية
وصف الخدمة	طلب يتم تقديمه لوزارة لإلغاء سجل عامل من كشف العمال حيث أن الشخص قد ألغى يدويا قديما.	خدمة تقدمها الوزارة للمنشأة في حالة الإبلاغ عن عامل هارب غير معلوم المكان داخل الدولة.	خدمة تقدمها الوزارة لكل من صاحب العمل والعمال وهي استقبال الطلب والتواصل مع طرفي العلاقة للتأكد من صحة البلاغ.	خدمة تقدمها الوزارة لكل من صاحب العمل والعمال وهي استقبال الشكاوى العمالية والتواصل مع طرفي الإنتاج لحل النزاع	هو طلب تنازل من مقدم الشكوى عن الشكوى المقدمة	طلب خدمة عملاء يستخدم لمتابعة أي عملية في وزارة الموارد البشرية والتوطين في أي من الإدارات (رفع حرمان سنة أو إسترحاهم للغرامات)	خدمة تقدمها الوزارة لاستثناء العاملذو الخبرة من الشهادة
نوع الخدمة	الخدمة سريعة	الخدمة سريعة	الخدمة سريعة	الخدمة سريعة	الخدمة سريعة	الخدمة سريعة	الخدمة سريعة
صنف لخدمة	اجرائية	اجرائية	اجرائية	اجرائية	اجرائية	اجرائية	معلوماتية
متطلبات تأمين الخدمة	– صورة جواز سفر العامل – صورة إقامة العامل – بطاقة اعتماد التوقيغ – الرخصة – بطاقة التوقيغ الإلكتروني الأصلية	شهادة مغادرة / دخول من الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب بطاقة التوقيغ الإلكتروني الأصلية	وجود طلب بلاغ مقيد وحضور أحد طرفي الإنتاج بطاقة التوقيغ الإلكتروني الأصلية في حالة تقديم الطلب من طرف المنشأة	صورة جواز العامل	صورة جواز العامل رقم الشكوى	رسالة موجهة لوزارة العمل	شهادة خبرة
إجراءات وخطوات تقديم الطلب	يقوم المتعامل طباعة طلب الإلغاء تصريح وعقد عمل إلكتروني ومسح المستندات عن طريق مراكز الخدمة "تسهيل" وتسلمه إلى وزارة الموارد البشرية والتوطين لكي يتم إلغاء البطاقة في الوزارة بشكل نهائي.	يتم طباعة إخطار بلاغ هروب من خلال مراكز الخدمة "تسهيل", يتم مسح المستندات وتحولها إلكترونيا إلى قاعدة بيانات الوزارة للتحقيق عليه والتأكد من استيفاء الشروط والمستندات المطلوبة ليتم انجاز المعاملة وتحویل الموافقة إلكترونيا إلى موقع الوزارة.	طباعة نموذج طلب سحب بلاغ الهروب (كف البحث) وتوقيع الطلب من مقدم الطلب (العامل أو صاحب العمل), يتم تقديم الطلب إلى قسم علاقات العمل وأخذ موعد ليتم بحث الطلب من قبل الباحث القانوني بوجود الطرفين (العامل وصاحب العمل) وأخذ إقامة كل منهم ويقدها في محضر بحث الطلب موقعاً كل طرف على إفادته وفي حال عدم مراجعة صاحب العمل أو من يبوب عنه يحال إلى دائرة تفتيش العمل واتخاذ قرار بشأنه من قبل الباحث بالموافقة أو الرفض والتوقيع عليه, يتم استلام النتيجة كإجراء نهائي بعد اعتماده من مدير المكتب وتسليم العميل رسالة إلى الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب, بنتيجة القرار.	يتقدم الشاكي بطلبه إلى مراكز الخدمة "تسهيل" ليتم تسجيل الشكاوي المستلمة وسوف يتم إرسال رسائل نصية للطرفين من خلال نظام الوزارة ليتم أخذ موعد لدخول طرفي النزاع على الباحث القانوني ليبحث الشكوى, في حال اتفاق الطرفين يتم كتابة محضر نسوية وتوقيعها من قبل الطرفين على أن يتم حفظ الشكوى بعد ذلك في النظام, أما في حال تعذر التسوية يتم إحالة الأمر إلى القضاء استناداً للمادة ٦ من قانون العمل حيث يتم كتابة – محضر مدرج فيه أقوال الطرفين وطلبهم على أن يتم تسليم الشاكي بطاقة مدرج فيها تاريخ المراجعة للمحكمة حيث يتم إرسال جميع المستندات الخاصة بطرفي النزاع إلى المحكمة.	طباعة طلب من قبل مقدم الشكوى إلى مراكز الخدمة "تسهيل" ليتم تسجيل إلغاء الشكوى ويتم تسليمها لوزارة الموارد البشرية والتوطين	يتم طباعة الطلب في مراكز الخدمة "تسهيل" ثم يقوم صاحب الطلب بتسليم المعاملة في الوزارة	يتم طباعة الطلب في مراكز الخدمة "تسهيل" ثم يقوم صاحب الطلب بتسليم المعاملة في الوزارة
محدودية الخدمة	خاصة	خاصة	خاصة	خاصة	خاصة	خاصة	خاصة
ترابط الخدمة							
متوسط زمن انجاز الخدمة	٤ دقائق	٥ دقائق	٥ دقائق	٤ دقائق	٣ دقائق	٣ دقائق	٦ دقائق
الرسوم	٥٣ درهم	١٠٣ درهم	١٠٣ درهم	٣٠ درهم	٣٠ درهم	١٠٣ درهم	١٠٣ درهم

الخدمة الرئيسية	تسهيل	تسهيل	تسهيل	تسهيل	تسهيل	تسهيل	تسهيل	تسهيل	
اسم الخدمة	تجديد رخصة منشأة	تسجيل العقود	تسجيل العقود الفرعية	طلب الغاء تصريح عمل الكتروني جديدة	مسح نواقص تسجيل العقود	مسح مستندات النواقص	تعديل رقم ملف الهجرة	تسهيل	
فئة الخدمة	تكميلية	تكميلية	تكميلية	تكميلية	تكميلية	تكميلية	تكميلية	تسهيل	
وصف الخدمة	هي خدمة لتحديث بيانات المنشاه في وزارة الموارد البشرية والتوظين بعد تحديثها في دائره الاقتصادية.	هي خدمة لتسجيل عقد بين شركة مقاولات وبين مالك الأرض	هي خدمة لتسجيل عقد بين شركة مقاولات وبين مقاول فرعي.	هي خدمة تقديمها الوزارة لإلغاء بطاقة عمل جديدة قبل تسليمها للوزارة	هي خدمة تقديمها الوزارة ليتم مسح المستندات المفقودة.	هي خدمة تقديمها الوزارة ليتم مسح المستندات المفقودة.	هي خدمة تقديمها الوزارة لتحديث رقم ملف الهجرة في بيانات وزارة العمل.	هي خدمة تقديمها الوزارة لتحديث رقم ملف الهجرة في بيانات وزارة العمل.	تسهيل
نوع الخدمة	الخدمة سريعة	الخدمة سريعة	الخدمة سريعة	الخدمة سريعة	الخدمة سريعة	الخدمة سريعة	الخدمة سريعة	تسهيل	
صنف لخدمة	إجرائية	إجرائية	إجرائية	إجرائية	إجرائية	إجرائية	إجرائية	تسهيل	
متطلبات تأمين الخدمة	صورة الرخصة + ملحق الشركاء صورة بطاقة اعتماد التواقيع	رخصة البناء ارخصة + اعتماد التواقيع للمقاول الرئيسي التوقيع الإلكتروني الأصلي عقد بين المقاول الرئيسي وبين مالك الأرض باللغة العربية خريطة بموقع المشروع رسالة من الاستشاري	ارخصة + اعتماد التواقيع للمقاول الفرعي التوقيع الإلكتروني الأصلي عقد بين المقاول الرئيسي وبين المقاول الفرعي رسالة من الاستشاري رقم طلب العقد الرئيسي	رقم معاملة بطاقة العمل قبل تسليمها.	رقم المعاملة المستندات المطلوبة	رقم المعاملة المستندات المطلوبة	صورة الإقامة صورة بطاقة اعتماد التواقيع	تسهيل	
إجراءات وخطوات تقديم الطلب	يقوم المتعامل بتقديم طلب للوزارة لتحديث بيانات المنشأة.	يقوم المتعامل طباعة طلب تسجيل عقد بين شركة مقاولات وبين مالك الأرض ثم يتم تحويل الطلب إلكترونياً لنظام الوزارة للتحقق على المستندات المرفقة، والتأكد من استيفائها للشروط للحصول على الموافقة.	يقوم المتعامل بتقديم طلب إلغاء بطاقة عمل جديدة لم يتم تسليمها ثم يتم تحويل الطلب إلكترونياً لنظام الوزارة ليتم إلغاؤها.	يقوم المتعامل بمسح المستندات المفقودة في مراكز الخدمة "تسهيل" ثم يتم تحويل الطلب إلكترونياً لنظام الوزارة للتحقق على المستندات المرفقة، والتأكد من استيفائها للشروط للحصول على الموافقة.	يقوم المتعامل بمسح المستندات المفقودة في مراكز الخدمة "تسهيل" ثم يتم تحويل الطلب إلكترونياً لنظام الوزارة للتحقق على المستندات المرفقة، والتأكد من استيفائها للشروط للحصول على الموافقة.	يقوم المتعامل بمسح المستندات المفقودة في مراكز الخدمة "تسهيل" ثم يتم تحويل الطلب إلكترونياً لنظام الوزارة للتحقق على المستندات المرفقة، والتأكد من استيفائها للشروط للحصول على الموافقة.	يقوم المتعامل بطباعة طلب في مراكز الخدمة "تسهيل" تحديث لبيانات ملف الهجرة ثم يتم تحويل الطلب إلكترونياً لنظام الوزارة ليتم تحديثها	تسهيل	
محدودية الخدمة	خاصة	خاصة	خاصة	خاصة	خاصة	خاصة	خاصة	تسهيل	
ترابط الخدمة	وزارة الداخلية – الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب	وزارة الداخلية – الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب	وزارة الداخلية – الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب	وزارة الداخلية – الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب	وزارة الداخلية – الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب	وزارة الداخلية – الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب	وزارة الداخلية – الإدارة العامة للإقامة وشؤون الأجانب	تسهيل	
متوسط زمن انجاز الخدمة	٣ دقائق	١٢ دقائق	١٢ دقائق	٣ دقائق	٣ دقائق	٢ دقائق	٣ دقائق	تسهيل	
الرسوم	١٠٣ درهم	١٠٣ درهم	١٠٣ درهم	١٠٣ درهم	١٠٣ درهم	١٠٣ درهم	١٠٣ درهم	تسهيل	

الخدمة الرئيسية	الضمان البنكي	الضمان البنكي	الضمان البنكي	اشخاص	اشخاص
اسم الخدمة	طلب استرجاع ضمان مصرفي	الغاء طلب استرجاع الضمان المصرفي- قبل الاستلام	تقديم طلب استرجاع ضمان مصرفي	طلب تعديل ملف للشخص	طلب فتح ملف للشخص مواطن / وافد
فئة الخدمة	فرعية	فرعية	فرعية	فرعية	فرعية
وصف الخدمة	هي خدمة من الوزارة لإسترجاع الضمان المصرفي.	هي خدمة من الوزارة لإلغاء طلب إسترجاع الضمان المصرفي.	هي خدمة من الوزارة لتسليم معاملة إسترجاع الضمان المصرفي.	طلب يتم تقديمه لتعديل بيانات الشخص في وزارة الموارد البشرية والتوطين.	طلب يتم تقديمه لإصدار رقم شخصي في وزارة الموارد البشرية والتوطين.
نوع الخدمة	الخدمة سريعة	الخدمة سريعة	الخدمة سريعة	الخدمة سريعة	الخدمة سريعة
صنف لخدمة	اجرائية	اجرائية	اجرائية	معلوماتية	اجرائية
متطلبات تأمين الخدمة	بطاقة اعتماد التوقيع الإلكتروني الأصلي	رقم معاملة طلب إسترجاع الضمان	معاملة طلب إسترجاع الضمان المصرفي موقعه ومختومه	صورة جواز العامل صورة شخصية (خلفية بيضاء) خلاصة القيد + الهوية الاماراتية الأصلية (مواطن) بطاقة التوقيع الإلكتروني الأصلي	صورة جواز العامل صورة شخصية (خلفية بيضاء) خلاصة القيد + الهوية الاماراتية الأصلية (مواطن)
إجراءات وخطوات تقديم الطلب	يتم تقديم طلب لإسترداد الودائع (الضمان البنكي) التي قدمتها المنشأة إلى وزارة الموارد البشرية والتوطين حين الحصول على تصريح عمل لموظفيها.	يتم تقديم طلب إلغاء طلب إسترجاع ضمان مصرفي قبل الإستلام يستخدم لإلغاء طلب إسترجاع ضمان بنكي التي قدمتها المنشأة إلى وزارة الموارد البشرية والتوطين حين الحصول على تصريح عمل لموظفيها	تقديم طلب إسترجاع الضمان للمنشآت الغير إلكترونية	يتم طباعة الطلب ثم تحويل الطلب إلكترونياً للتدقيق على المعاملة وللتأكد من استيفائها للشروط والمستندات وإنجازها بالموافقة أو الرفض.	يتم طباعة طلب فتح ملف للشخص مواطن / وافد من خلال مراكز الخدمة "سهيل" ثم يتم تقديم الطلب إلى وزارة الموارد البشرية والتوطين ليتم التدقيق على المعاملة والتأكد من استيفائها للشروط والمستندات وإنجازها بالموافقة أو الرفض.
محدودية الخدمة	خاصة	خاصة	خاصة	خاصة	خاصة
ترابط الخدمة					
متوسط زمن انجاز الخدمة	٤ دقائق	٤ دقائق	٤ دقائق	٣ دقائق	٣ دقائق
الرسوم	١٠٣ درهم	١٠٣ درهم	١٠٣ درهم	١٠٣ درهم	١٠٣ درهم

ساعات عمل تقديم الخدمة : السبت الى الخميس | الساعة السابعة والنصف صباحا وحتى الثامنة مساء
أرقام هواتف مراكز تقديم الخدمة : 4040404-04

